

# Частное Учреждение Общеобразовательная Организация

## «Новая школа «Юна»

141980, г. Дубна Московской области, ул. Попова, дом 10; тел. 8(985)995-42-26;  
E-mail: <http://juna.goruno-dubna.ru/> ; ОГРН 1135000005304; ИНН 5010998147; КПП 501001001

ПРИКАЗ № 15/О

от 24.01.2023 г.

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории г.о. Дубны в феврале 2023 г.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Рекомендаций Рособрнадзора (приложение к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 №04-435), приказа Министерства образования Московской области от 17.12.2020 №ПР-525 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области», Распоряжения Министерства образования Московской области от 27.12.2022 №Р-856 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области в феврале 2023 года», во исполнение приказа ГОРУНО от 23.01.2023 № 24/1.1-05

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 8 февраля 2023 года на территории г.о.Дубна в ЧУОО «Новая школа «Юна» итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов.
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования в ОУ директора школы Смелянскую Л.В.
3. Заместителю директора по УВР Лановой Н.С.
  - 3.1. Подготовить пункт проведения итогового собеседования 07.02.2023 с составлением чек-листа (приложение № 3).
  - 3.2. Провести инструктажи со всеми категориями лиц, ответственных за проведение итогового собеседования. (приложение № 2)
  - 3.3. Организовать аккредитацию общественных наблюдателей на итоговое собеседование.
4. Возложить на лица, утвержденные в п. 3.2. настоящего приказа, ответственность в рамках специальных полномочий.
5. Заместителю директора по УВР Лановой Н.С. Обеспечить:
  - 5.1. Проведение итогового собеседования во время учебного процесса в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования для обучающихся 9 классов на территории Московской области в феврале 2023 года и Технической схемой обеспечения проведения итогового собеседования (разработана на основе Рекомендаций Рособрнадзора (приложение к письму Рособрнадзора от 22.11.2022 №04-435), Порядка проведения и проверки итогового собеседования на территории Московской области (приказ Министерства образования Московской области от 17.12.2022 №ПР-525).
  - 5.2. Корректировку учебного расписания для обеспечения проведения итогового собеседования.
  - 5.3. Подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания в соответствии с рекомендациями, составлением Акта готовности. Акты готовности сдать Н.М.Минаевой до 06.02.2023 г..
  - 5.4. Обеспечить рассадку участников итогового собеседования в аудитории проведения согласно схеме (приложение №1).
  - 5.5. Заполнение всех форм, необходимых для проведения итогового собеседования.

- 5.6. Комбинированную аудиозапись (потокковую и персональную) ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования.
- 5.7. Своевременное получение материалов итогового собеседования.
- 5.8. Печать материалов итогового собеседования.
- 5.9. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования.
- 5.10. Функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования.
- 5.11. Соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования-детей-инвалидов и инвалидов.
- 5.12. Безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования.
- 5.13. Привлечение общественных наблюдателей.
- 5.14. Ознакомление участников ИС и (или) их родителей (законных представителей) с результатами оценивания в течение одного рабочего дня после проведения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ.
- 5.15. Проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования.

6. Следовать графику получения и сдачи экзаменационных материалов:

	Дата	Место	время	Ответственные лица
Получение экзаменационных материалов в ОУ	07.02.2023	Дом Учителя, каб.27	С 09.00 до 12.00	Н.М.Минаева, директора ОУ
Сдача экзаменационных материалов из ОУ	08.02.2023	Дом Учителя, каб.27	После ИС	Н.М.Минаева, директора ОУ

7. Принять участие в обучающих семинарах:

Дата и время обучения	Место обучения	Категория лиц, ответственных за проведение ИС-9	Ответственный за проведение обучения
24.01.2023 г., 15.00	Онлайн обучение	Руководители ОУ и заместители по УВР –Смелянская Л.В., Лановая Н.С.	Н.М.Минаева
01.02.2023 г., 15.00	Дом Учителя, каб.32	Эксперты – Смелянская Л.В.	Н.М.Минаева, Т.В.Гребенцова, Ю.А.Якимова
07.02.2023 г., 15.00	Онлайн обучение	Все лица ответственные за проведение ИС, КРОМЕ ЭКСПЕРТОВ: Батурина В.Д., Андрейчикова Е.Ю., Лазарева Е.А., Лепунова С.А.	Н.М.Минаева.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ /Смелянская Л.В./

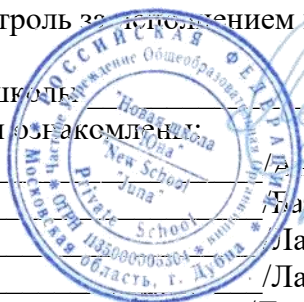
С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ /Андрейчикова Е.Ю./

\_\_\_\_\_ /Батурина В.Д./

\_\_\_\_\_ /Лазарева Е.А./

\_\_\_\_\_ /Лановая Н.С./

\_\_\_\_\_ /Лепунова С.А./



**Распределение участников итогового собеседования**

Код ОО проведения	Номер аудитории	Количество участников ОВЗ	Общее количество участников
927-Частное Учреждение Общеобразовательная Организация «Новая школа «Юна»	1	1	8



## Итоговое собеседование 2023

№ОУ	количество учащихся всего	Аудиторий проведения			аудитории ожидания	Количество лиц, принимающих участие в итоговом собеседовании 8 февраля 2023						
		Количество из них количество аудиторий для обучающихся с ОРЗ	Офлайн наблюдение (да/нет)	количество		ответственный организатор (Ф.И.О.)- директор	организатор проведения (Ф.И.О. полностью) -сопровождает детей из аудитории ожидания в аудиторию проведения	организатор проведения (Ф.И.О.- полностью ) в аудитории ожидания	экзаменатор- собеседник (Ф.И.О- полностью.)	эксперт (Ф.И.О.)	технический специалист (Ф.И.О,- полностью)	медицинский работник (Ф.И.О- полностью)
Юна	8	1	0	Да	1	Смелянская Лариса Владимировна	Лазарева Елена Аркадьевна	Лепунова Светлана Александровна	Андрейчикова Елизавета Юрьевна	Смелянская Лариса Владимировна	Батурина Виктория Дмитриевна	Сергеева Елена Сергеевна

**УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О.ДУБНА**  
**ЧЕК ЛИСТ**  
**ПРОВЕРКИ ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ**

1. Номер ППС \_\_\_\_\_
2. Наименование ППС \_\_\_\_\_
3. Адрес ППС \_\_\_\_\_
4. ФИО руководителя ОО, на базе которого расположен ППС \_\_\_\_\_
5. Акт готовности ППС : \_\_\_\_\_
6. В ППС подготовлено:
  - штаб (количество помещений, оснащение) \_\_\_\_\_
  - количество аудиторий ОЖИДАНИЯ, максимальная наполняемость в аудитории \_\_\_\_\_
  - количество аудиторий ПРОВЕДЕНИЯ \_\_\_\_\_
  - пункт первой медицинской помощи \_\_\_\_\_
7. В аудиториях проведения:
  - Наличие места для экзаменатора-собеседника в зоне видеонаблюдения \_\_\_\_\_
  - Наличие места для эксперта в зоне видеонаблюдения \_\_\_\_\_
  - Наличие рабочего места для участника ИС в зоне видеонаблюдения \_\_\_\_\_
  - Соответствие видеонаблюдения в аудитории проведения требованиям \_\_\_\_\_
  - Наличие оборудования для ведения комбинированной аудиозаписи \_\_\_\_\_
8. Замечания: \_\_\_\_\_

**Вывод:** ППС к проведению ИС-9    **готов** ,    **не готов**

Муниципальный ответственный \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)

Член комиссии по приемке ППС \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)

Член комиссии по приемке ППС \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)

Руководитель ОО, на базе которого расположен ППСЭ \_\_\_\_\_  
 (ФИО, подпись)