

Частное Учреждение Общеобразовательная Организация

«Новая школа «Юна»

141980, г. Дубна Московской области, ул. Попова, дом 10; тел. 8(985)995-42-26;
E-mail: smel_lora@mail.ru; ОГРН 1135000005304; ИНН 5010998147; КПП 501001001

ПРИКАЗ № 69/О

от 22.06.2022 г.

Об утверждении дорожной карты,
составов комиссии и рабочей группы
по подготовке к введению нового ФГОС ООО
с 01.09.2022 и их функционала в ЧУОО «Новая школа «Юна»

С целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287, и на основании решения педагогического совета от 30.08.2022 (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в ЧУОО «Новая школа «Юна»

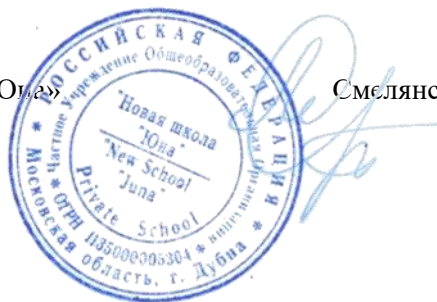
Ответственный: заместитель директора по УВР Лановая Н.С. (Приложение 1).

2. Утвердить составы комиссии, рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО и определить их функционал (Приложение 2, 3). Ответственный: заместитель директора по УВР Лановая Н.С.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор ЧУОО «Новая школа «Юна»

Смелянская Л.В.



Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с 01.09.2022 г.
в ЧУОО «Новая школа «Юна»

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО, ООО				
1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО	Июль 2022	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО.	Директор школы
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО	Июль 2022	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО, ООО.	Директор школы
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО, основного общего образования	В течение Июля-августа 2022 года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО, ООО ресурсного обеспечения.	Директор школы, заместитель директора по УВР, библиотекарь
1.4.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО, ООО.	Июль-август 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Директор школы, заместитель директора по УВР

1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО, ООО на июньском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы.	Июнь 2022 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО, ООО.	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	Июнь-сентябрь 2022	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО, ООО.	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Июнь-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Директор школы, заместитель директора по УВР
1.8.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО, ООО)	Июль-август 2022 года	Разработка ОПП НОО, ООО.	Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС НОО, ООО, рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО

1.8.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП НОО, ООО.	Июль-август 2022 года	<p>Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов,</p> <p>рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;</p> <p>программа формирования универсальных учебных действий обучающихся;</p> <p>рабочая программа воспитания;</p> <p>программа коррекционной работы.</p>	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО
1.8.2.	Проектирование организационного раздела ООП НОО, ООО.	Июль-август 2022 года	<p>Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика;</p> <p>календарного плана воспитательной работы;</p> <p>характеристики условий реализации программы основного общего образования.</p>	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ООО

1.9.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО, ООО	Июль-август 2022 года	Экспертные заключения.	Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС НОО, ООО
1.10.	Утверждение основной образовательной программы НОО, ООО.	Июль-август 2022 года	Приказ директора.	Директор школы
1.11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	Август-сентябрь 2022.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО, ООО.	Комиссия по введению ФГОС НОО, ООО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО				
2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор школы, заместитель директора по УВР

2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО, ООО.	Директор школы, зам.директора по безопасности
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.	Директор, зам.директора по безопасности
2.4.	Обеспечение оснащения учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор школы, заместитель директора по УВР

2.5.	<p>Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.</p>	постоянно	<p>Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.</p>	Библиотекарь
2.6.	<p>Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.</p>	постоянно	<p>Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>

2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой НОО, основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор школы, заместитель директора по УВР, учителя, ответственные за кабинеты
------	---	-----------	---	--

3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО

3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО, ООО.	Зам.директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР, учителя информатики

<p>3.3.</p>	<p>Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.</p>	<p>Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагог-психолог, учителя информатики</p>
-------------	---	------------------	---	--

4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО

4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директора по УВР и ВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Педагог-психолог

5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО

5.1.	Поддача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Июнь-август 2022 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО, ООО.	Директор школы
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО, ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО, ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам.директора по УВР

6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО, ООО

6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС НОО, ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор школы, администрация, педагогический коллектив
------	--	-----------	--	---

7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО

7.1.	<p>Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет.</p>	постоянно	<p>Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы начального общего образования, основного общего образования.</p>	<p>Директор школы, Зам.директора по УВР, библиотекарь, учитель информатики</p>
7.2.	<p>Обеспечение возможности реализации программы начального общего образования, основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.</p>	При необходимости	<p>Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования, основного общего</p>	<p>Директор школы, зам.директора по УВР, учитель информатики, классные руководители</p>

			образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Директор школы, зам.директора по УВР, учитель информатики, классные руководители

8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО

8.1.	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО, ООО.	Август 2022 года	Определение уровня готовности школы к введению ФГОС НОО, ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС НОО, ООО
8.2.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО, ООО.	Август-сентябрь 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС	Директор школы, зам.директора по УВР
8.3.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО, ООО	Август-сентябрь 2022 года	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС	Комиссия по введению ФГОС НОО, ООО, рабочая группа
№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные

1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО

1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор Лицея
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор Лицея
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	В течение 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХР, зав.библиотекой
1.4.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность Школы в связи с подготовкой к введению ФГОС ООО.	Май 2022 года	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация Школы
1.5.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы.	В течение 2021 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО.	Директор Школы, зам.директора по УВР
1.6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, руководители МО учителей Школы

1.7.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УВР, руководители МО учителей Школы
1.8.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПИ ООО.	Зам. по УВР и ВР, комиссия по введению ФГОС ООО, рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.8.1.	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО

1.8.2.	Проектирование организационного раздела ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.9.	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП ЧУОО «Новая школа «Юна»	Май 2022 года	Экспертные заключения.	Зам.директора по УВР, комиссия по введению ФГОС ООО
1.10.	Утверждение основной образовательной программы ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор Школы
1.11.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Комиссия по введению ФГОС ООО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО				

2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор Школы зам.директора по АХР
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы Школы требованиям ФГОС ООО.	Директор Школы, зам.директора по АХР
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры Школы обучающимся с ОВЗ.	Директор Школы, зам.директора по АХР

2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта Школы.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор Школы, зам.директора по АХР, зав.библиотекой
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки Школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Зав.библиотекой
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор Школы, зам.директора по АХР, зам.директора по УВР

2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор Школы, зам.директора по АХР, руководители МО учителей Школы, учителя, ответственные за кабинеты
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП ООО.	Зам.директора по УВР, учителя информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР, учитель информатики

<p>3.3.</p>	<p>Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.</p>	<p>Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагог-психолог, учитель информатики</p>
-------------	---	------------------	---	--

4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО

4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям Школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директора по УВР и ВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Педагог-психолог, тьюторы

5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО

5.1.	Подача заявки для прохождения повышения квалификации педагогов.	Сентябрь 2022 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС ООО.	В течение 2022-2023 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Зам.директора по УВР
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор Школы, администрация, педагогический коллектив
7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО				

7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам Школы посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.	Зам.директора по УВР, зав.библиотекой
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам.директора по УВР, классные руководители

7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, учитель информатики
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
8.1.	Проведение диагностики готовности Школы к введению ФГОС ООО.	Август 2022 года	Определение уровня готовности Школы к введению ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС ООО
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Зам.директора по ВР
8.3.	Размещение на сайте Школы информации о введении ФГОС ООО.	Сентябрь 2022г.,	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР

**Состав комиссии по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в ЧУОО
«Новая школа «Юна»**

Смелянская Л.В. - директор ЧУОО «Новая школа «Юна» - руководитель комиссии.

Члены комиссии:

Лановая Н.С. - заместитель директора по УВР

Комиссарова Е.В. - заместитель директора по ВР,

Шашлова Н.П. - главный бухгалтер.

**Состав рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в ЧУОО
«Новая школа «Юна»**

Смелянская Л.В. - директор Школы - руководитель группы.

Члены рабочей группы:

Лановая Н.С. - заместитель директора по УВР

Комиссарова Е.В. - заместитель директора по ВР

Грамш В.В. - руководитель психологической службы,

Первощикова М.Г. - руководитель МО классных руководителей,

Суркова И.В. – учитель истории и обществознания,

Андрейчикова Е.Ю. - руководитель МО учителей иностранного языка,

Пуляева Т.М. - руководитель МО учителей математики, информатики, физики,

Лазарева Е.А. - руководитель МО учителей биологии, химии, географии,

Иванова Н.Л. - руководитель МО учителей художественно-эстетического цикла,

Белюсов В.Е. - руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ.

**Функционал рабочей группы по подготовке к введению нового ФГОС ООО с 01.09.2022 г.
в ЧУОО «Новая школа «Юна»**

Разработка основной образовательной программы (ОПП ООО).

1. Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.
2. Проектирование организационного раздела ООП ООО.
3. Включение в публичный доклад директора Школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО.